

T.C.

REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI
REFAHİYE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: REFAHİYE	
Adres:	Binsli Yıldırım Mahallesi Kadı Şevki Yurtbaşı Sokak No: 6/B-1	Coğrafi Konum (link)	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx
Telefon Numarası:	0(446) 611 24 90	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	758501@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	refahiyefenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758501	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



Bir milleti daha ileri, daha çağdaş ve yaşanabilir bir seviyeye ulaştırmak için en önemli itici güç eğitimidir. Refahiye Fen Lisesi olarak biz, bu bilinçle yola çıkıp başta okul idaremiz ve öğretmenlerimiz olmak üzere gençlerimizi milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda ve bu değerlerin ışığında her yönden nitelikli bir eğitim ve öğretimle donatmayı; zamanın ihtiyaçlarını, yapısını, değerlerini bilen, bu değerleri geliştirip dönüştürebilen, kendisini ilmi, edebi ve ahlaki olarak sürekli yenileyen, çağın ruhunu kavrayabilen bir nesil oluşturmayı kendimize temel hedef olarak belirledik. Refahiye Fen Lisesi olarak ülkemizin dini, sosyal ve fen bilimleri alanındaki, nitelikli insan gücünü inşa etmek ve bunu yaparken öğrencilerimizi sadece bilimsel yönden değil milli, manevi ve kültürel yönlerden de geliştirip güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Bu kapsamda onları her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel olarak zenginleştirmeyi de kendimizde bir sorumluluk olarak görüp ülkemizin yükselmesi için bütün benliği ile her türlü fedakarlığı, azim ve gayreti gösterebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirip mezun edebilmektir. Milli ve manevi değerlerini iyi bilip tanıyan, onları çağın imkânları ve ihtiyaçlarıyla geliştiren nesilleri inşa sürecimiz, ilk günkü heyecan, azim ve sorumluluk duygumuzla devam edecektir. Refahiye Fen Lisesi olarak da bu konuda elimizden gelen her şeyi daha da artırarak gerçekleştirmeyi sürdüreceğiz. Başta ilçemiz, sonra ilimiz ve nihayetinde de ülkemizde bir marka okul haline geleceğimize yürekten inanıyor; öğrencilerimizle daha güzel yarınları kurmaya, karanlıklardan aydınlıklara çıkmaya bitip tükenmez bir inanç ve kararlılıkla söz veriyoruz. Ülkemizin gelişip yükselmesi genç nesillerimizin en iyi şekilde eğitilmesine ve yetiştirilmesine bağlıdır. Başta Eğitim ve Öğretim olmak üzere her alanda başarıya ulaşmanın temel şartı uzun vadeli planlama yaparak bu planlama doğrultusunda organize olup hedeflere ulaşmaktır Bizler Refahiye Fen Lisesi olarak bugün eğitim öğretim adına yaptığımız her çalışmanın gelecekteki insanın temel dinamiklerini oluşturacağına inanıyoruz. Kurumumuzun Paydaşları olarak bizler 2024-2028 Okul Stratejik Planını bu anlayışla oluşturmuş bulunuyoruz. 2024-2028 Okul Stratejik Planımızın başta okulumuz olmak üzere ülkemize milletimize eğitim ve öğretime katkı vermesi temennisi ile saygılarımı sunarım.

Murat KARAAĞAÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR	13
GİRİŞ	15
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A.KURUMSAL TARİHÇE	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	23
D. MEVZUAT ANALİZİ	25
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26

F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
1. Paydaşların Tespiti	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	30
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	34
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	37
1. Okulun Künyesi.....	37
2. Çalışan Bilgileri	38
3. Bina ve Okulumuzun Alanları	44
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	45
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	46
6. Mali Kaynaklar	47
7. İstatistiki Veriler	50
H. PESTLE ANALİZİ.....	51
I. GZFT ANALİZİ.....	53
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	61
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	64
A. Misyon.....	64
B. Vizyon	65
C. Temel Değerlerimiz	66

STRATEJİK PLAN

2024-2028

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	66
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	68
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	76
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78
EKLER.....	79

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi	25
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	30
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	37
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	38
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	39
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	39
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	40
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	41
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	41
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	42
Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	43
Tablo 17. Fizik Mekân Durumu	44
Tablo 18. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	45
Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	46
Tablo 20. Kaynak Tablosu	47
Tablo 21. Harcama Kalemler	48
Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu	49
Tablo 23. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları- Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	50
Tablo 24 Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı.....	50
Tablo 25. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu	51
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	56
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	58
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	59
Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	60

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	61
Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler	67
Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu.....	76
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	76
Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu.....	79
Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi.....	79

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	31
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	32
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	33
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	34
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	35
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	36
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	78

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar- Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Refahiye Fen Lisesi Okulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2023-30 Aralık 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

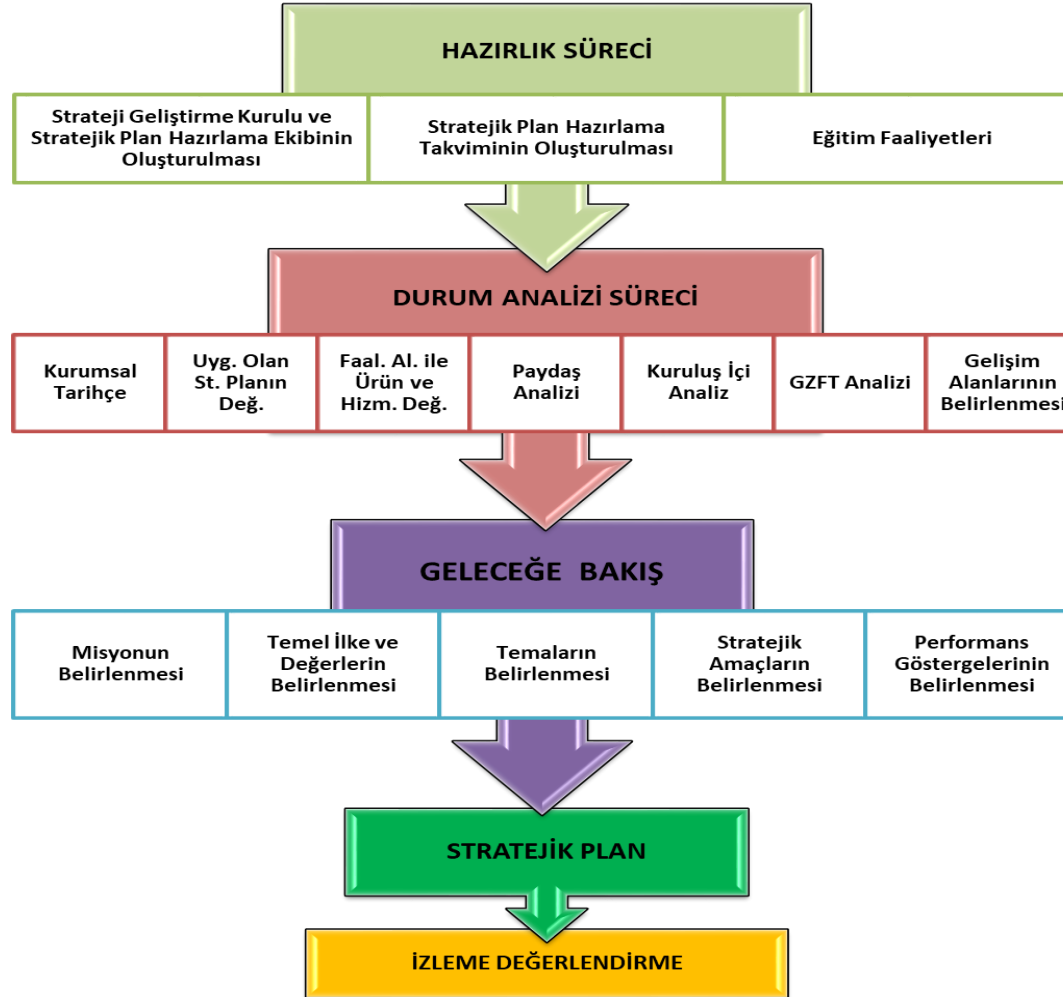
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 32).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 2 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Refahiye Fen Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe Yönelim	Mart 2024
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Nisan 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayım	Nisan 2024

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

“Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz; Refahiye Anadolu Öğretmen Lisesi olarak 2009/2010 yılında, 60 yatılı öğrenci ile Refahiye ÇPL binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. 2010/2011 eğitim-öğretim yılında 5 şube 120 öğrenci ile Refahiye ÇPL binasında eğitime devam etmiş, 2011/2012 yılında ise; 156 öğrenci ve 8 şube ile Refahiye Anadolu Lisesi binasında eğitim ve öğretimini sürdürmüştür.

2013/2014 eğitim ve öğretim yılında da okul binasının inşaatı devam ettiğinden Anadolu Lisesinde eğitime devam edilmiştir. Okulumuzun açıldığı yılda pansiyonu olmadığından, yatılı öğrencilerimiz Refahiye ŞK Yatılı Bölge Okulu'nda tahsis edilen C blok'ta barınmışlardır. Kız öğrencilerimiz ise; ÇPL Kız pansiyonuna yerleştirilmişlerdir.

Kız ve erkek yatılı öğrencilerimiz 2013/2014 eğitim ve öğretim yılının 2. döneminde, 85 erkek ve 82 kız öğrenci olmak üzere Refahiye Anadolu Lisesi pansiyonuna yerleştirilmişlerdir.

2014/2015 eğitim ve öğretim yılında Anadolu Öğretmen Liselerinin kapatılmasıyla okulumuz Fen Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 2014/2015 eğitim-öğretim yılında Fen Lisesi 9. sınıfa 60 öğrenci yerleşmiştir. Okulumuz 2014 yılı Aralık ayında yeni yaptırılan 16 derslikli okul binası ve 300 yatılı öğrenci kapasiteli pansiyonuna taşınmıştır. 2017/2018 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Refahiye Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK,) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Refahiye Kaymakamlığı		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Refahiye Kaymakamlığı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “ Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğü’nün 05.04.2024 tarih ve 100304992sayılı Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2024 Mart ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

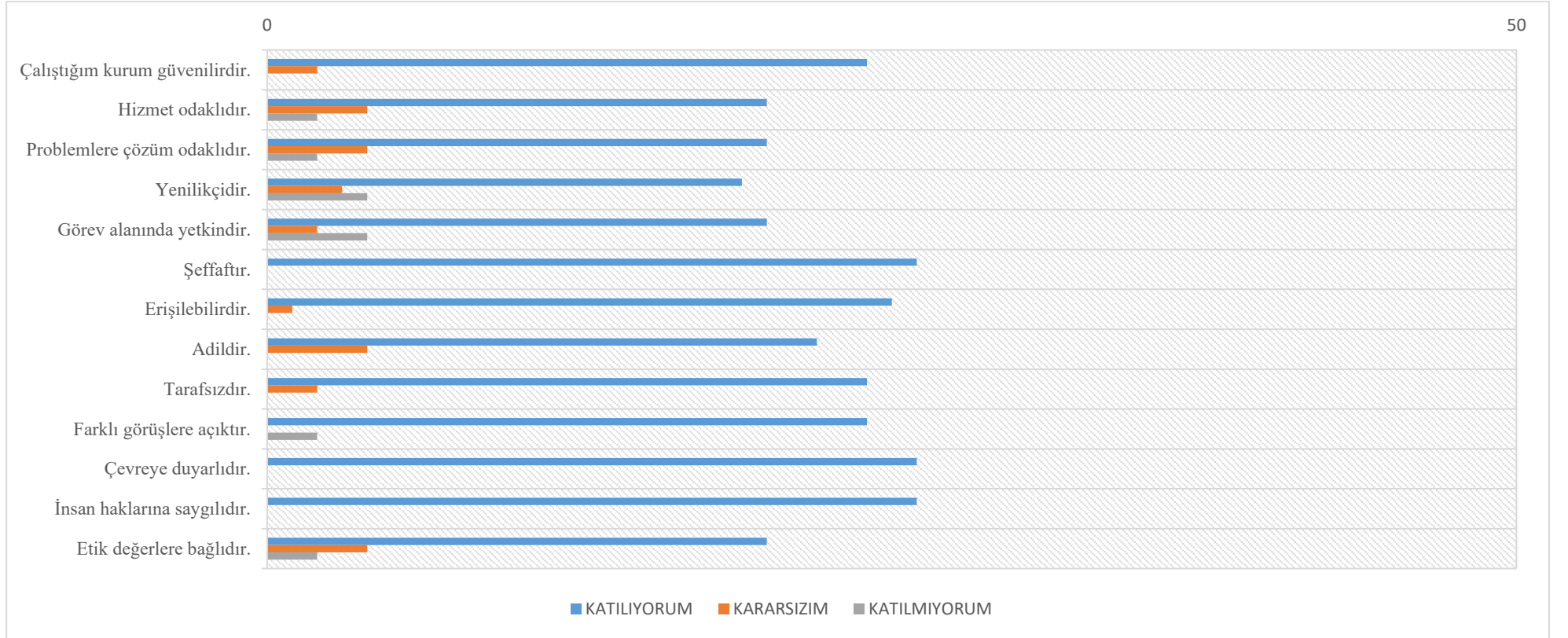
Anketlere 13 öğretmen, 3 yönetici, 10 personel ile 185 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 211 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.07.2023-17.07.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	12.07.2023-17.07.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.07.2023-20.07.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	14.07.2023-20.07.2023	S.P. Ekibi

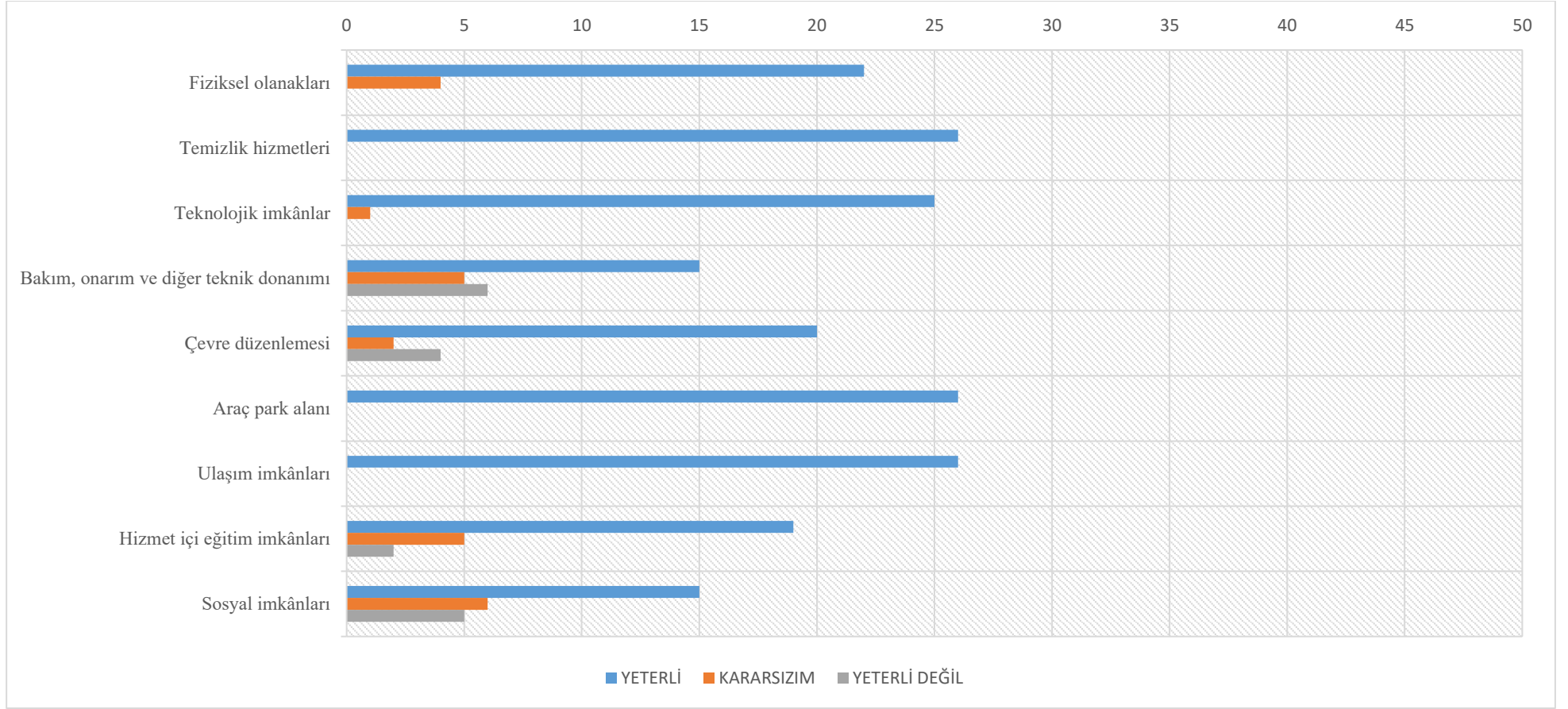
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Olur'ları ile elektronik ortamda 2024 Mart ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda kişi katılım sağlamıştır. 4 bölüm, 21 sorudan meydana gelen ankete 15 öğretmen, 3 yönetici ve 8 destek personeli doldurmuştur.

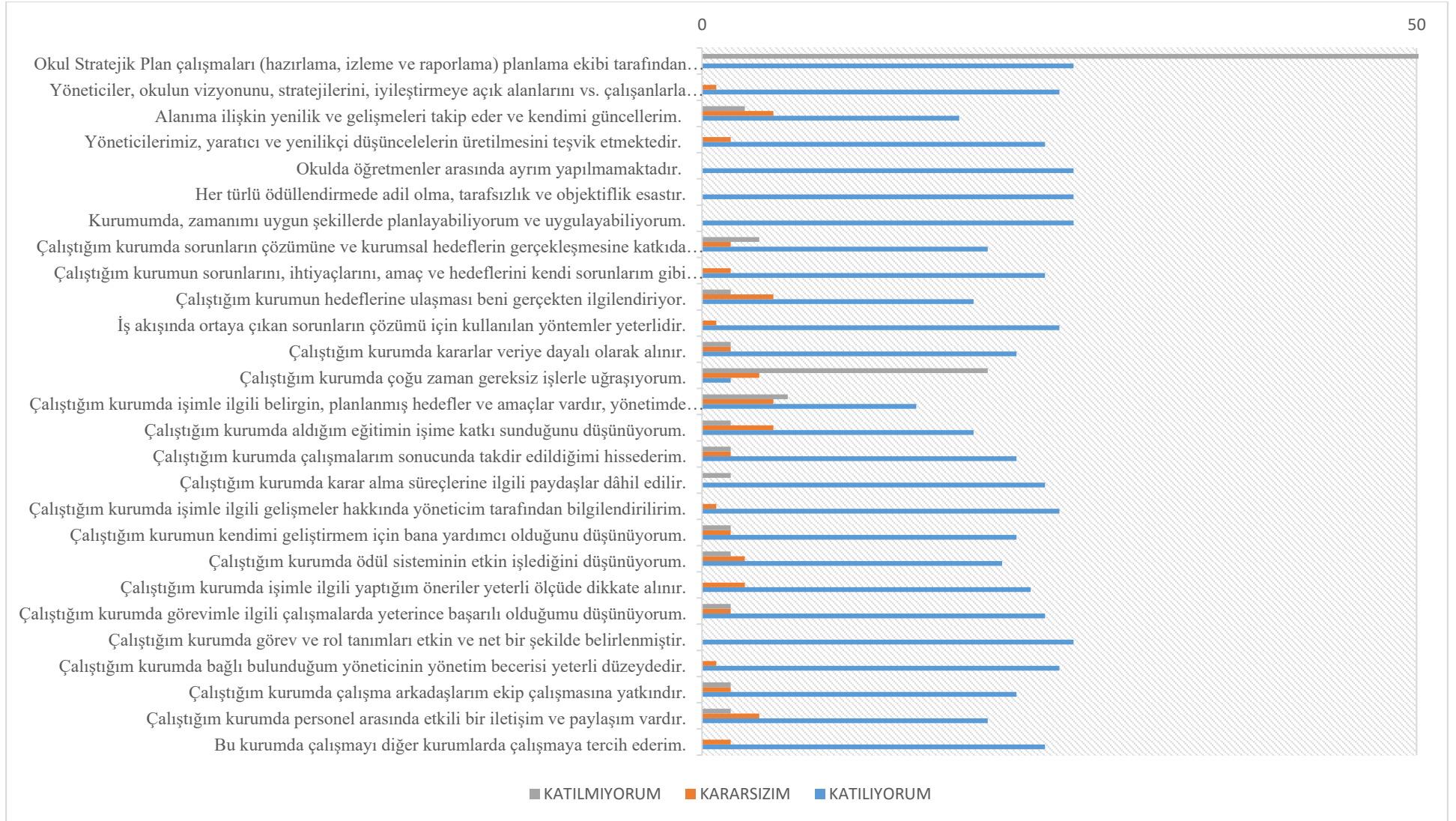


Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

STRATEJİK PLAN 2024-2028



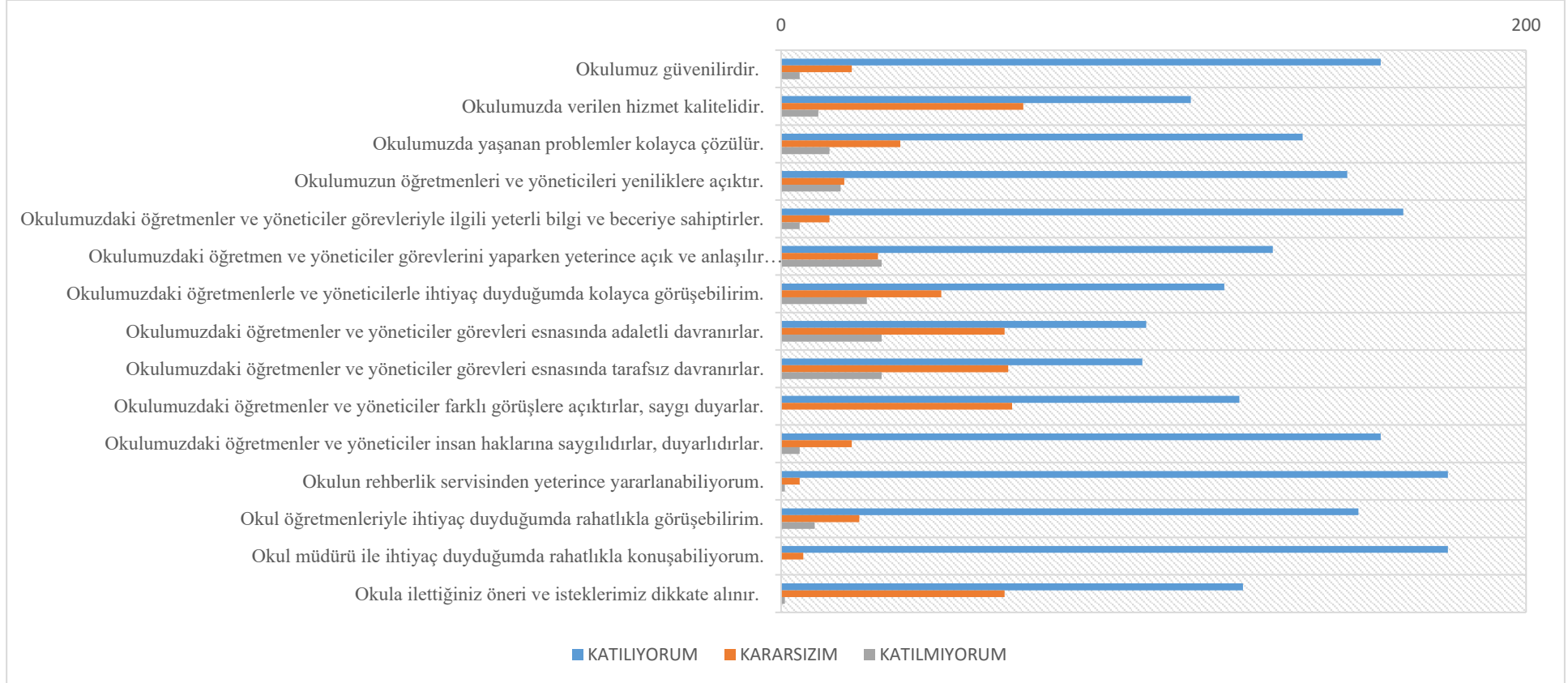
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2



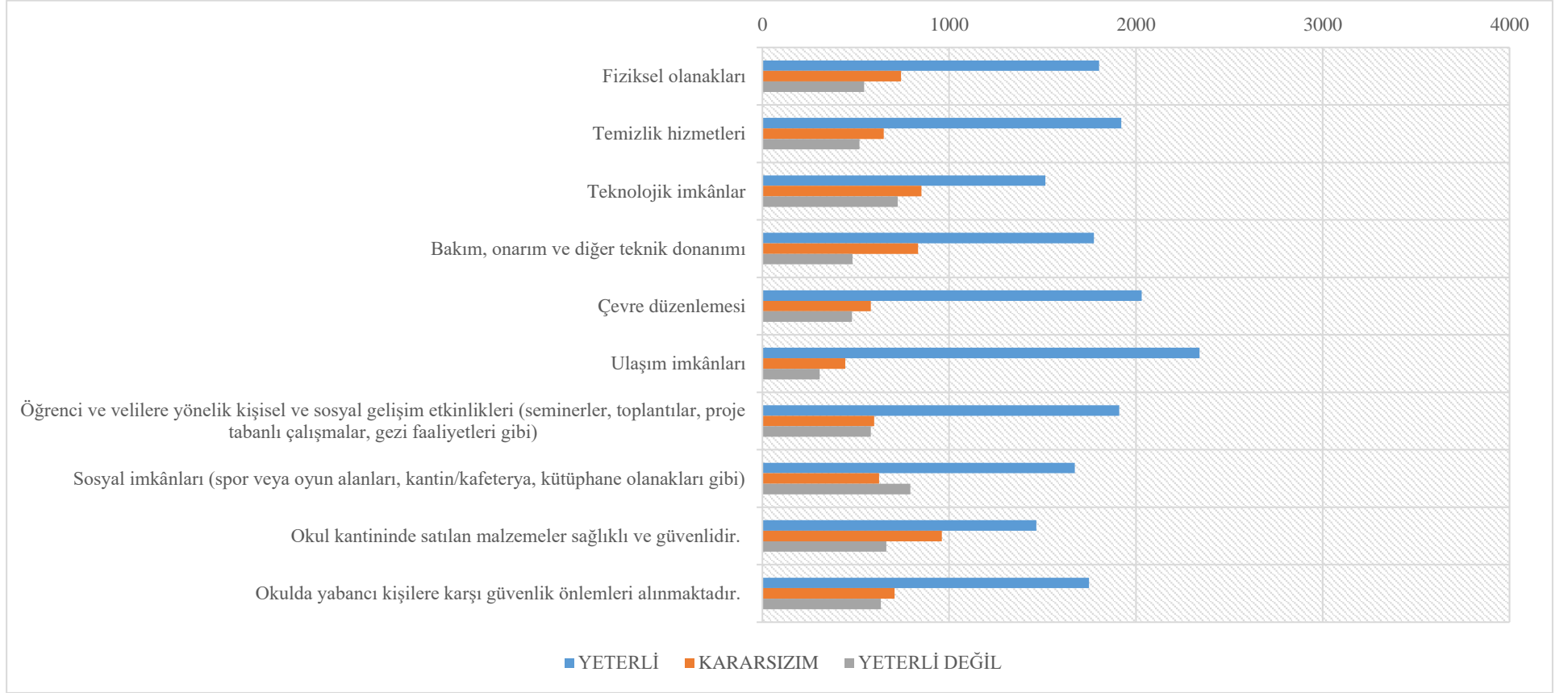
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Olur'ları ile elektronik ortamda 2024 Mart ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 185 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Binsli Yıldırım Mahallesi Kadı Şevki Yurtbaşı Sokak No: 6/B-1	Coğrafi Konum (link)	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx		
Telefon Numarası:	0(446) 611 24 90	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	758501@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Refahiyefenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758501	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014-2015		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	78	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	81		Erkek	8
	Toplam	159		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.204,106	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Baş Yardımcısı	1		1
Müdür Yardımcısı		1	1
Branş Öğretmeni	6	7	13
Rehber Öğretmen	1		1
Yardımcı Hizmetler Personel	5	1	6
Toplam Çalışan Sayıları	14	9	23

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	67
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Uzeri	1	33

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	2

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Murat KARAAĞAÇ	Müdür	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020
Cemalettin KİRKİT	Müdür Yardımcısı	Adaylık Uyum Semineri	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	8	5	13
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl		1	1
16-20		1	1
20 ve üzeri			

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	6	2	5

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Aşçı	1	1	Önlisans	2
2	Hizmetli	4	0	Ortaokul- Lise	4

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	159	16	20	7	21	2

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 17. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1242	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	24641	Resim Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4968	Müzik Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Tuvalet Sayısı	40			

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2024 yılı Mart ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	28	22	50
10. Sınıf	11	22	33
11. Sınıf	21	15	36
12. Sınıf	18	22	40

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	YOK
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	VAR
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	YOK
Projeksiyon Sayısı	2	YOK
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	-	VAR
TV Sayısı	1	YOK
Yazıcı Sayısı	5	YOK
Fotokopi Makinası Sayısı	5	YOK
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 24 Mb	YOK
Tarayıcı	2	YOK

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.250.000,00	6.350.000,00	7.500.000,00	8.900.000,00	9.500.000,00
Okul Aile Birliği	15.000,00	19.000,00	23.000,00	27.000,00	30.000,00
TOPLAM	5.265.000,00	6.369.000,00	7.523.000,00	8.927.000,00	9.530.000,00

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
	GELİR	GİDER
Temizlik	87.816,00	87.816,00
Küçük Onarım	94.553,11	94.553,11
Büro Makinaları Harcamaları	57.480,96	57.480,96
Telefon		13.103,00
Kırtasiye	13.103,00	25.137,40
GENEL	25.137,40	278.090,47
	278.090,47	

7. İstatistikî Veriler

Tablo 23. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları- Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	11,6	11,9	9,75

Tablo 24 Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı

Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı %			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı	60	65	70
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	55	60	65
Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı	60	65	70

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 25. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Beslenme alışkanlıkları,
Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
e- Devlet uygulamaları,
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Okulumuzun Aydın-İzmir karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması• Nazmi Topçuoğlu Vakfının eğitim faaliyetlerimizi desteklemesi

TEHDİTLER

- Bağımsız bir binaya sahip olmamamız
- Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
- Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
- Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
- Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları
- Güvenlik görevlisi bulunmaması
- Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması
- Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler

Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.

Çalışanlar

Yabancı dil bilen, yüksek lisans ve doktora yapan sayısı ve mesleki tecrübesi yüksek olan öğretmenlere sahip olmamız.

Veliler

Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.

Bina ve Yerleşke

Yeterli fiziki imkanlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.

Donanım

Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.

Bütçe Vakıf,

Dernek ve okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.

Yönetim Süreçleri

İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.

İletişim Süreçleri

İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması vb. Ülkemizin en seçkin okullarından biri olması ve ulusal düzeyde tanınmış olması. Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Not kaygılarının yüksek olması. Öğrencilerin devamsızlığı

Çalışanlar

Kaliteli personel bulmakta zorlanmamız.

Veliler

Not kaygılarının yüksek olması, il dışında, ikamet etmeleri.

Bina ve Yerleşke

Tarihi bir binaya sahip olması, binaların restorasyon sürecinde olması, ulaşım güçlüğü (trafik vb.).

Donanım

Etkileşimli tahtaların sık sık arızalanması.

Bütçe

Bütçenin kullanımı konusunda paydaşlarla ortak bir karara varmada karşılaşılan zorluklar.

Yönetim Süreçleri

Yeterince yönetici kadrosunun bulunmaması.

İletişim Süreçleri

Yemeklerin okulda üretilmemesi.

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Kozmopolit bir yapıya sahip olmamız.

Ekonomik

Okul vakıf ve derneğinin olması.

Sosyolojik Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Teknolojik Modern bilgisayar sınıfının olması. Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

Mevzuat-Yasal

Proje okulu olması.

Ekolojik

Deniz kenarında olması.

Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Değişen mevzuatlar.

Ekonomik

Pansiyon bütçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamadaki yetersizliği.

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Teknolojik

Fatih projesi kapsamında yer alan internet altyapısının okulumuzun tarihi okul olması sebebiyle tamamlanmış olması.

Mevzuat-Yasal

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.

Ekolojik

Okulun yer aldığı bölgenin kozmopolit bir alanda yer alması

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 30. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

MİSYONUMUZ

Fen ve Matematik alanlarında üstün yetenekli öğrencilerin bu yeteneklerini Milli, Manevi ve Kültürel Değerler doğrultusunda ve zamanın ruhuna uygun bir şekilde geliştirerek,Toplumun Bilimsel,Sosyal, Kültürel ve Teknik gelişimine katkı sağlayabilecek,Milli,Manevi,Kültürel değerlerimize bağlı,Devletini,Vatanını,Milletini ve Bayrağını her şeyin üstünde tutan,yeni teknolojileri kullanabilen, Sosyal Becerileri yüksek ve kaliteli, kendisine güveni tam,araştıran sorgulayan, üreten, bütün beceri ve birikimini Ülkesi ve Milletinin yükselmesi için seferber edebilecek bireyler yetiştirmek.

B. Vizyon

VİZYONUMUZ

Çağdaş, değişime ve yeniliğe açık olan;
Öğrencilerini sadece mesleğe değil, aynı zamanda hayata hazırlayan;
Gelecek nesillerin şekillendirilmesi sorumluluğunu alabilen, Türk Milli Eğitim Sistemi'nin yıldızlarını yetiştiren;
Heyecanlı, dinamik, verimli, üretken ve fark edilebilen bir okul, Nitelikli Eğitim ve Öğretim Faaliyetleriyle
Ulusal düzeyde Saygın ve Kaliteli bir Kurum Olmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

Tablo 31. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 4 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 102 performans göstergesi, 77 stratejiden oluşmaktadır.

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır							
HEDEF (H1.1)		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	10	8	6	4	2	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2	2	2	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	20	70	72	74	76	77	80	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	85	87	90	92	94	96	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	10	85	87	90	92	94	96	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması								

STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	450.586
TESPİTLER	<p>Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.</p> <p>DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi</p> <p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi</p> <p>Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme güçlüğü</p>

AMAÇ (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	90	92	94	96	97	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	80	83	88	90	91	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	35	45	55	65	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.									

	S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	450.586
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	70	75	78	81	83	85	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	20	18	16	14	12	10	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	80	81	82	83	84	85	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	450.586								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezakat kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi								

İHTİYAÇLAR

Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	10	20	30	40	50	60	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
MALİYET TAHMİNİ	450.586									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	5	4	3	2	1	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	50	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	450.586								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.237.526,00	2.237.524,00
Okul Aile Birlikleri	15.406,09	15.406,00
TOPLAM	2.252.932,09	2.252.930,00

Tablo 33. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
H1.1	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
A2	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
H2.1	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
A3	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
H3.1	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
A4	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
H4.1	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
A5	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
H5.1	45.058	67.587	90.116	112.645	135.180	450.586
TOPLAM	225.290	337.935	450.580	563.225	675.900	2.252.930,00

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

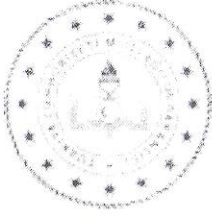
Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Murat KARAAĞAÇ	Okul Müdürü	Başkan
2	Cemalettin KIRKİT	Müdür Başyardımcısı	Üye
3	Abdussamet SOYMAZ	Öğretmen	Üye
4	Mustafa Cengiz BAŞ	Öğretmen	Üye
5	Murat HAŞHAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

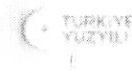
Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Aybike ŞAHİN İNANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Burcu SARI	Öğretmen	Üye
3	Dilek ÖĞREDİK	Öğretmen	Üye
4	Yakup GEMİCİ	Veli	Üye
5	Ayhan KABAKÇI	Veli	Üye





T.C.
REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-24384095-602.04.02-101392823

30/04/2024

Konu : Refahiye İlçe Milli Eğitim
Müdürlüğü Liselerin 2024-2028
Stratejik Plan Onayı

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı.

b) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.

c) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

d) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı. (Genelge No. 2022/21)

e) Strateji Geliştirme Başkanlığının 30.01.2024 tarihli ve E-66968699-602.04.01-9549142 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin mimari ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda hayata geçirilen stratejik planlama uygulamalarının, stratejik yönetim kültürünün Bakanlık genelinde hakim kılınması için merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılması esastır.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İlgi (b) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda sırasıyla il milli eğitim müdürlükleri, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi (c) Genelge eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak İlgi (c) Genelge doğrultusunda Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Liselerin 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmış olup, ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Bünyamin YAVER
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

OLUR

Halil İbrahim KÖROĞLU
Kaymakam

EK:

Liselerin 2024-2028 Stratejik Planları (4 Adet)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Binali Yıldırım Mah. 522 Sok.
Refahiye/ERZİNCAN
Telefon No : 0 (446) 611 20 55
E-Posta: refahiye24@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mervenur KÖSTEKLİ

Unvan : Büro Personeli

İnternet Adresi: <https://refahiye.meb.gov.tr/>

Faks: _____

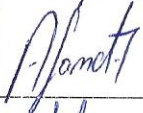
Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr/> adresinden **f65f-417b-3dc0-81c9-f9d0** kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI
REFAHİYE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

REFAHİYE FEN LİSESİ STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

REFAHİYE FEN LİSESİ STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	İMZA
1	MURAT KARAAĞAÇ	OKUL MÜDÜRÜ	REFAHİYE FEN LİSESİ	
2	CEMALETTİN KIRKİT	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	REFAHİYE FEN LİSESİ	
3	ABDUSSAMET SOYMAZ	ÖĞRETMEN	REFAHİYE FEN LİSESİ	
4	MUSTAFA CENGİZ BAŞ	ÖĞRETMEN	REFAHİYE FEN LİSESİ	
5	MURAT HAŞHAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	REFAHİYE FEN LİSESİ	