**T.C.**

**REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğü**

**Refahiye/Erzincan**

****

**2025-2026**

 <https://refahiyefenlisesi.meb.k12.tr/>

 **Telefon: 0446 611 24 90**

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER**

##  KAYIT TARİHLERİ

2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Açılışı: **08 Eylül 2024**

 **(Kayıtların İşleme Alınacağı Tarih)**

## \*\*\* ÖNEMLİ NOT: LÜTFEN KILAVUZUMUZDAKİ FORMLARI EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE DOLDURARAK KAYDA GELİNİZ.

 **PANSİYON KAYIT - KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Öğrencinin pansiyonda yatılı kalmasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu,
2. **Ek 1** (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname),
3. **Aile Nüfus Kayıt Örneği** (Velilerimiz bu belgeyi E-Devlet sistemi üzerinden kendileri alabilirler ya da E-Devlet şifreleri ile okula başvuru yaptıklarında okul idaresi yardımıyla okulda temin edebilirler.),
4. **Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge** (Öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak),

## Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze),

1. Baba çalışıyorsa, 2024 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge,
2. Anne çalışıyorsa, 2024 yılı toplam maaş durumunu gösteren kurum amirince onaylı belge,
3. Öğretmen Çocukları için ek olarak;
	* Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
	* Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu

 okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

1. Kan Grubu kartı
2. 2 adet fotokopi kâğıdı
3. Çiftçiler ve serbest meslek statüsünde çalışanların ek-1 belgesini maliyeden onaylatmaları gerekmektedir.
4. 3 adet vesikalık fotoğraf
5. İkametgah Belgesi
6. Eşi ayrı işe çocuğun velayetini gösteren mahkeme kararı olan belge

**NOT:**

Ek1 (Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin Maddi durumun tespiti başlığı altında **madde 4 ç fırkası**nda belirtilen ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 3(üç) katını geçmemek kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının **195.000,00** TL yi aşmamış olması gerekmektedir.

**REFAHİYE FEN LİSESİ İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER**

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavı başarı ile geçerek Refahiye Fen Lisesini kazanmasından dolayı öğrencimizi ve sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Refahiye Fen Lisesi’nde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıyacağına inanıyoruz.

Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak belirlediği; Kalitemiz ve farklılığımızla her zaman en iyi olmak Vizyonuyla; Fen bilimleri alanında bilgi donanımı yüksek, projeler üreten, takım çalışmasına yatkın, çok yönlü düşünen, sonuç kadar sürece önem veren, kendine güvenen, yeteneklerinin bilicinde ve insani değerlere sahip olan bireyler yetiştirmek… Misyonunu üslenerek bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonrada aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. Proje ve olimpiyat başarılarıyla haklı ve üstün bir yere sahip olan okulumuzun fiziki imkânları ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. **Refahiye Fen Lisesi ailesine** katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz. **Okulumuz ile ilgili daha fazla bilgi almak için lütfen öncelikle okul sitemizde bulunan okul bilgileri, haberler ve duyurular bölümlerini inceleyiniz. Daha fazla haber ve duyuru görmek için lütfen internet sitemizin ana sayfasında bulunan Haberler (Devamı) ve Duyurular (Devamı) bölümlerine tıklayınız.**

# YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur.

Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine Eylül, Kasım, Şubat ve Nisan ayları içerisinde 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55’ini ödeyerek yiyebilirler. Bir öğün yemek ücreti 2025 yılı Ocak-Haziran ayları arasında 133 TL olarak belirlenmiştir.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.(Parasız yatılı öğrenciler ilgili yönetmelik gereği okul pansiyonunda herhangi bir ücret ödemeden barındıkları için burs alma hakkını kaybederler.)

1. **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı 08 Eylül 2024 Pazartesi günü başlayacaktır.

Pansiyonda barınacak olan öğrencilerimizin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Not: Okulumuzda çarşı izinleri sadece hafta sonunda verilmektedir. Öğrencimiz hafta içi çarşı iznine çıkamayacağı için başka kanallar aracılığıyla göndereceğiniz parayı çekemeyebilir. Lütfen pansiyonda kalacak olan öğrencimiz için bir bankamatik kartı çıkarınız.

# REFAHİYE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Okulunuz ....... sınıfı ......nolu öğrencisi …………….................. ’nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2025-2026 öğretim yılında Paralı Yatılı / Parasız Yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

... /… / 2025

Adı ve Soyadı İmza

(Öğrenci Velisi)

Veli Cep Telefonu: ………………………………

 Öğrenci ile ilgili bilgilendirme yapılabilmesi için ulaşılabilecek yakınlara ait cep telefonları:

1. Cep Tel: ……………………………… (Yakınlık Durumu: )
2. Cep Tel: ……………………………… (Yakınlık Durumu: )
3. Cep Tel: ……………………………… (Yakınlık Durumu: )

EKLER:

1. Öğrencinin pansiyonda yatılı kalmasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu,
2. **Ek 1** (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname),
3. **Aile Nüfus Kayıt Örneği** (Velilerimiz bu belgeyi E-Devlet sistemi üzerinden kendileri alabilirler ya da E-Devlet şifreleri ile okula başvuru yaptıklarında okul idaresi yardımıyla okulda temin edebilirler.),
4. **Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge** (Öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak),

## Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze),

1. Baba çalışıyorsa, 2024 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge,
2. Anne çalışıyorsa, 2024 yılı toplam maaş durumunu gösteren kurum amirince onaylı belge,
3. Öğretmen Çocukları için ek olarak;
	* Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
	* Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu

 okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

1. Kan Grubu kartı
2. 2 adet fotokopi kâğıdı
3. Çiftçiler ve serbest meslek statüsünde çalışanların ek-1 belgesini maliyeden onaylatmaları gerekmektedir.
4. 3 adet vesikalık fotoğraf
5. İkametgah Belgesi
6. Eşi ayrı işe çocuğun velayetini gösteren mahkeme kararı olan belger

**T.C**

**REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**Refahiye Fen Lisesi Müdürlüğü Öğrenci Pansiyonu**

**ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN TAAHHÜT BELGESİ**

###  ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Sınıfı ve No :

Ev Telefonu :

Cep Telefonu :

Okulunuz Pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde evci izni verilmesi, öğrencimin evci izni için okuldan ayrılıp tekrar dönünceye kadar geçen sürede tüm sorumluluğun veli olarak tarafıma ait olduğunun bilinmesi ve belirlediğim kişilerin ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2025

Adı ve Soyadı İmza

(Öğrenci Velisi)

 **İSTENEN İZNİN ZAMANI**

Her hafta sonu gönderilmesini istiyorum

İki hafta arayla gönderilmesini istiyorum  Üç hafta arayla gönderilmesini istiyorum  Dört hafta arayla gönderilmesini istiyorum

 **ÖĞRENCİNİN**

İznini Geçireceği Adres:

**ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **ADI SOYADI** | **YAKINLIK DERECESİ** | **ADRES BİLGİLERİ** | **TELEFON** |
| Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler **(Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında)** |  |  |  |  |
| Evci iznine çıkacağı kişinin |  |  |  |  |

**REFAHİYE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum Okulunuz ....... sınıfı ......nolu öğrencisi …………….................. ’nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi-pazar günleri kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /… / 2025

ADRES: Adı ve Soyadı

İmza

(Öğrenci Velisi)

Tel :

**REFAHİYE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz ....... sınıfı ......nolu öğrencisi ’nın okulunuzda okuyacağı

süre zarfında milli eğitim müdürlüğü ve okul idaresince yapılacak olan tüm sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılması hususunda herhangi bir sakınca görmüyorum;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /… / 2025

ADRES: Adı ve Soyadı

İmza

(Öğrenci Velisi)

Tel :

**(EK-1) ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |
| --- |
| **Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N** |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **Öğrenciye yakınlık derecesi:** |  |
| **İşi ve iş yeri:** |  |
| **Geliri:***(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge.Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge.Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık**hesaplanacaktır.)* |  |
| **Eşi çalışıyor ise kazancı:***(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuru luşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması**hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)* |  |
| **Diğer Gelirler:** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı:***(Veli ile eşinin gelirleri toplamı)* |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soya dı ve yakınlık dereceleri :***(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmak la yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı be**yannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)* |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:**(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Refahiye Fen Lisesi** ............... sınıfı öğrencilerinden ........................................ oğlu/kızı ......... no’lu ’ın

2025 yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.\*

....... **/**…. **/** 2025

**Velisinin Adı Soyadı İmzası**

 **Başvuran öğrencinin**

Adı - Soyadı :...............................................

Adresi :...............................................

................................................

**EKLER:**

1. *Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,*
2. *Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı,*
3. *Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi , varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,*

***(\*)*** *Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.*

***(\*\*)*** *Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.*

REFAHİYE FEN LİSESİ KIZ - ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ- PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

#### Sözleşmenin Tarafları:

* + Öğrenci
	+ Öğrenci Velisi /Anne-Babası
	+ Okul Yönetimi

####  DAYANAK MADDELERİ:

1. MEB Okul Pansiyonları Kanunu
2. MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği
3. PY ve Bursluluk Yönetmeliği
4. Pansiyon İç Yönergesi
5. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
6. Öğretmen Kurul Kararları

####  PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

####  PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayrım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

####  ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci Kurulu Başkanı ve Beslenme kulübü temsilcisinin tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.
5. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

####  ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek.
2. Pansiyon iç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
3. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.
4. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, cep telefonunun numarasını yurt idaresine vermek,
5. Cep telefonu ile ilgili okul idaresince belirlenen kurallara uymak, cep telefonu kısıtlamasının olduğu saatlerde kesinlikle cep telefonu kullanmamak, idareci, belletici öğretmen ya da pansiyon başkanı öğrenciler tarafından cep telefonlarının toplandığı saatlerde telefonunu teslim etmek ve dağıtım saatlerinde teslim almak,
6. Kurumun ya da arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
7. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildirmek.
8. Pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
9. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları Pansiyon idaresine teslim etmek.
10. Evci izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı izni için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
11. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
12. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç 10’una kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
13. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
14. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek,
15. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara,alkol vb.) kullanmamak.
16. Kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokmamak.
17. Hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.

####  VELİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

####  VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyarmak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğu, pansiyonda belirlenen saatlerde cep telefonunu kullanmanın yasak olduğunu bilmek, öğrencinin belirlenen kurallara uymasını sağlamak,
6. Öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek
7. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde (İlk taksiti peşin diğerlerini Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde) ödemek.
8. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
9. Evci çıkan öğrencisini en geç pazartesi günü 07:45’te pansiyonda olacak şekilde pansiyona göndermek. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak,
10. Her dönemde en az 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek,
11. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek,
12. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak,
13. Okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

***Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.***

*Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.*

Öğrenci Velisi Öğrenci Murat KARAAĞAÇ Okul Müdürü

**EK-1 D Ü Z E N L E N İ R K E N !!!;**

1. Aylık maaşlı iseniz OCAK ve AĞUSTOS 2024 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için),
2. Emekli olup 3’er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2024 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubesinden alınan Maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
3. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2024 yılına ait AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
4. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK, Emekli Sandığı ve BAĞ-KUR’dan emekli olmadığınıza dair resmi yazıyı,
5. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ Sandığı’ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
6. Eşiniz çalışıyor ise OCAK ve AĞUSTOS 2024 Maaş Bordrosunu,
7. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
8. Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi Ziraat Odası veya İlçe Tarım Müdürlüğünden tespit ettirerek EK-1 belgesini tespit edilen gelire göre düzenleyerek eklerini ekleyiniz.
9. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
10. EK-1 Aile Gelir Durum Belgesi mutlaka imzalanacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK- BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1’ ekleri Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy /mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
11. Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **195.000,00** TL ’nin (2025 PYB KLVZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
12. Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
13. Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

**Not: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI/PARASIZ YATILILIK durumunu etkileyecektir.**

 **Yapılan beyanların yasal sorumluluğu tamamen öğrenci velisine aittir.**

**YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN MALZEME LİSTESİ**

1. Her öğrenciye okul tarafından bir ranza, bir yatak, bir dolap ve bir nevresim takımı verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:
2. Çamaşır Yıkama Filesi (ağzı büzmeli ve üzerine isim yazılmış),
3. Pijama takımı,
4. Beden eğitimi dersi için ayrı eşofman takımı ve spor ayakkabı,
5. Okul forması,
6. Banyo ve el havlusu,
7. Oda Terliği (yumuşak tabanlı) 1 çift,
8. Banyo terliği **(kaymayan tabanlı)** 1 çift,
9. Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar,
10. Kişisel temizlik malzemeleri (Saç fırçaları, sıvı el sabunu, şampuan, diş fırçası, diş macunu, tırnak makası vb.)
11. Yeteri kadar elbise askısı,
12. Saç kurutma makinesi (isteğe bağlı),
13. Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (Raporu ile beraber okul idaresi ve okul hemşiresine bilgi verilmesi kaydıyla).
	* **Yatak, battaniye ve yastık gibi malzemeler öğrencimiz pansiyona yerleştiği gün okul**

 **tarafından verilecektir. Ama öğrenciler yatak, yastık, yorgan, battaniye, nevresim**

 **takımı vb. getirebilir. Temizlik ve hijyen açısından okul tarafından verilen**

 **tek tip ve tek renk nevresim takımı kullanılmakta ve belirli periyotlarla toplu bir şekilde**

 **yıkanmaktadır.**

* + **Pansiyonumuzda ütü ve ütü masası, elbise kurutma askılıkları bulunmaktadır. Bu malzemelerin de getirilmemesini rica ederiz.**
	+ **Pansiyona dışarıdan yiyecek, içecek gibi gıda maddeleri, makyaj malzemeleri, saç**

 **düzleştiriciler ya da saç düzleştirici özelliği olan kurutma makineleri gibi malzemelerin**

 **getirilmesi kesinlikle yasaktır**.